

**Beleidsplan  
Fedichem Vlaanderen  
inzake veiligheid,  
gezondheid en milieu bij  
aannemingswerken**

April 2006



## Voorwoord

Veilig werken, met respect voor het leefmilieu en de gezondheid van de medewerkers, is al vele jaren een belangrijk aandachtspunt voor de Vlaamse chemische industrie. Deze bezorgdheid kadert in het wereldwijde Responsible Care-programma, en heeft ervoor gezorgd dat onze sector “bij de besten van de klas” behoort.

Naast eigen werknemers zijn er echter ook heel wat derden actief op onze bedrijfsterreinen, met pieken tijdens grote onderhoudswerken of tijdens de bouw van nieuwe installaties. Wat de veiligheid van deze derden betreft, liggen de standaarden even hoog als voor de eigen medewerkers. Vanzelfsprekend zijn de goede resultaten die op veiligheidsvlak gehaald worden in de eerste plaats te danken aan het beleid en de inspanningen van ieder individueel bedrijf en van iedere betrokken aannemer.

Beide partijen staan ook voor een gemeenschappelijk doel, namelijk zo efficiënt en zo veilig mogelijk werken. Het ligt dan ook voor de hand dat opdrachtgever en contractor, het weze een vaste “huiscontractor” of een meer tijdelijke (onder)aannemer, samenwerken in een geest van partnerschap en openheid. Fedichem Vlaanderen verheugt zich dan ook over initiatieven die op dit vlak worden genomen door de overheid en door andere federaties.

De veiligheidsproblematiek is grotendeels sectorgebonden, wat voor de chemie zeker het geval is, gezien de specifieke aard van tal van risico's. Dit gegeven wordt ook door de overheid erkend. Voor een sectorfederatie zoals Fedichem Vlaanderen is dan ook een belangrijke rol weggelegd om het veiligheidsbewustzijn nog verder te verhogen, en om via ervaringsuitwisseling binnen en buiten de sector alle leden te helpen hoge standaarden te bereiken. Continue verbetering van de prestaties op het vlak van milieu, veiligheid en gezondheid, o.m. via ervaringsuitwisseling, is trouwens een hoeksteen van het Responsible Care-programma.

Fedichem Vlaanderen heeft daarom, in overleg met haar zusterorganisaties in Brussel en Wallonie, een “Beleidsplan Fedichem Vlaanderen inzake veiligheid, gezondheid en milieu bij aannemingswerken” uitgewerkt. In het beleidsplan, dat trouwens grotendeels een overname is van het gelijkaardige VIBNA-beleidsplan, wordt ook aandacht gevraagd voor de bescherming van het leefmilieu en wordt verwezen naar de toepasselijke bepalingen van de wet en de codex in verband met het welzijn op het werk. Verder bevat het document een herwerkte ‘risicofiche’ en een ‘VGM-checklist voor afspraken met aannemers’. Beide formulieren kunnen een effectieve hulp bieden in het voorbereiden en bespreken van de VGM-aspecten van een specifieke aannemingsopdracht.

Fedichem Vlaanderen engageert zich om dit beleidsplan sterk te promoten bij de leden, om op die manier bij te dragen tot nog betere prestaties op veiligheidsvlak. Het beleidsplan is niet “te nemen of te laten”, maar wil wel een waardevol hulpmiddel zijn bij het uitwerken van een bedrijfsspecifiek veiligheidsbeleid. Het beleidsplan is in die zin een aanbeveling aan de leden, en een “code van goede praktijk” bij het opstellen van een eigen veiligheidsbeleid.

Frans Dieryck  
Gedelegeerd Bestuurder



## Situering binnen het Responsible Care-programma

Sedert 1991 is de implementatie van het Responsible Care-programma een noodzakelijke voorwaarde voor toetreding tot Fedichem, inclusief de gewestelijke afdelingen. Het Responsible Care-programma ontstond in 1986 in Canada, en is er op gericht de prestaties op het vlak van milieu, veiligheid en gezondheid voortdurend te verbeteren.

Aan de basis van het programma liggen tien beleidsprincipes. In het kader van het veilig werken met aannemers, is vooral het vierde beleidsprincipe van belang: *“Haar eigen personeel en het personeel van derden, tewerkgesteld in de onderneming, de nodige inlichtingen verstrekken over de aard en de karakteristieken van haar installaties, de daarin aangewende stoffen en de mogelijke effecten op hun veiligheid en gezondheid. Haar eigen personeel adequate beschermingsmaatregelen doen toepassen en aannemers ertoe verplichten hetzelfde te doen”*.

Vertrekkend van de beleidsprincipes worden richtlijnen uitgewerkt rond de thema's leefmilieu, veiligheid en gezondheid bij productie, productveiligheid, veilige distributie en ondernemingscommunicatie. Voor elk van deze thema's zijn er tien tot twaalf richtlijnen uitgewerkt. Voor het thema “veiligheid en gezondheid bij productie”, is vooral richtlijn 8 relevant wanneer het gaat om werken met aannemers: *“ Aan het eigen personeel en het personeel van derden tewerkgesteld in de onderneming de nodige inlichtingen verstrekken over de aard en de karakteristieken van de installaties, de daarin aangewende stoffen en de mogelijke effecten op hun veiligheid en gezondheid. Erover waken dat gelijke of gelijkwaardige veiligheids- en gezondheidsprincipes worden toegepast door derden die werkzaamheden verrichten voor de onderneming”*. Binnen het thema “bescherming van het leefmilieu” is richtlijn 10 van belang: *“De aannemers die werkzaamheden verrichten voor de onderneming, milieustandaarden doen toepassen die gelijkwaardig zijn aan die van de onderneming”*.

Veilig werken met aannemers leek ons als thema belangrijk genoeg om de vrij algemene beleidsprincipes en richtlijnen te vertalen naar een concrete Code van Goede Praktijk, die onze leden dagelijks kunnen hanteren bij het toepassen van hun veiligheidsbeleid, in partnership met de vaak talrijke aannemers die op het bedrijfsterrein aanwezig zijn.

Claude Klein  
Directeur Responsible Care



**FEDICHEM VLAANDEREN - BELEIDSPLAN INZAKE VEILIGHEID,  
GEZONDHEID EN MILIEU BIJ AANNEMINGSWERKEN**

**FEDICHEM VLAANDEREN- BELEID**

Het is een onderdeel van het beleid van FEDICHEM VLAANDEREN zorg te dragen voor de **Veiligheid en Gezondheid** van alle werknemers en voor het **Leefmilieu**.

Om deze doelstellingen te bereiken, is een informatie-uitwisseling en samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer als volwaardige partners noodzakelijk.

**DEFINITIES**

Voor de strikte definities wordt verwezen naar de Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (K.B. 4.08.96, B.S. 18.09.96, art.3).

1. VGM: Veiligheid, **G**ezondheid en **M**ilieu.
2. VCA VGM Checklist **A**annemers
3. Opdrachtgever: Het bedrijf, de firma of de instelling die de opdracht voor bepaalde werken geeft.
4. Aannemer: Het bedrijf dat de werken in opdracht uitvoert op het terrein van de opdrachtgever.  
Wordt ook “contractor” genoemd.
5. Onderaannemer: Het bedrijf dat werken in opdracht van de aannemer uitvoert, op het terrein van de opdrachtgever.  
Wordt ook “subcontractor” genoemd.
6. Bouwcoördinator: Iedere persoon die belast is om zorg te dragen voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens het ontwerp of de uitvoering van het bouwwerk.
7. Tijdelijke of Mobiele Bouwplaats (TMB): Elke bouwplaats waar civiel-technische werken of bouwwerken worden uitgevoerd volgens de lijst in bijlage A.

Aangezien het FEDICHEM VLAANDEREN-beleid inzake VGM bij aannemingswerken geldt zowel voor aannemers als voor onderaannemers zal in de tekst nog enkel de terminologie “aannemers” gebruikt worden.

## **BELEIDSELEMENTEN**

De bepalingen betreffende de samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer uit de Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (K.B. 4.08.96, B.S. 18.09.96) en zijn uitvoeringsbesluiten zijn van kracht, meer bepaald:

- Hoofdstuk III: Bijzondere bepalingen betreffende tewerkstelling op eenzelfde arbeidsplaats.
- Hoofdstuk IV: Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf.
- Hoofdstuk V: Bijzondere bepalingen betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Voor alle bouwwerken die vallen onder het besluit over de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen wordt specifiek verwezen naar de CODEX, Titel III, Hoofdstuk V: Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25/01/01, B.S. 07/02/01).

Het FEDICHEM VLAANDEREN-beleid inzake VGM bij aannemingswerken bevat volgende beleidselementen:

1. Zowel de opdrachtgever als de aannemer moeten beschikken over een VGM-beleid en een VGM-beheerssysteem, gebaseerd op de risicoanalyse van de eigen activiteit.
2. De aannemer houdt zich eraan alle aannemingswerken uit te voeren volgens de geldende wetten, normen, voorschriften en codes van goede praktijk, zoals ondermeer (niet limitatief) vastgelegd in:
  - CODEX, ARAB en AREI
  - VLAREM I en II, VLAREA
  - Sociale wetgeving
  - NBN- of andere normen
  - VGM-voorschriften van de opdrachtgever
3. De opdrachtgever zal aannemers weren waarvan hij kan weten dat zij de wetgeving niet naleven.
4. Alvorens een aannemer te selecteren zal de opdrachtgever de kandidaat-aannemer(s) screenen op VGM-gebied.

5. De opdrachtgever is ertoe gehouden:

- informatie te verstrekken aan de aannemer over de VGM-risico's en maatregelen van toepassing in zijn bedrijf, voorafgaand aan de uitvoering van het werk.
- zich te vergewissen dat de werknemers van de aannemer de passende opleiding en instructies hebben ontvangen.
- het optreden van verschillende aannemers te coördineren.

6. De aannemer is op zijn beurt ertoe gehouden:

- informatie te verstrekken aan de opdrachtgever over de VGM-risico's eigen aan zijn werkzaamheden.
- medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking met de opdrachtgever.

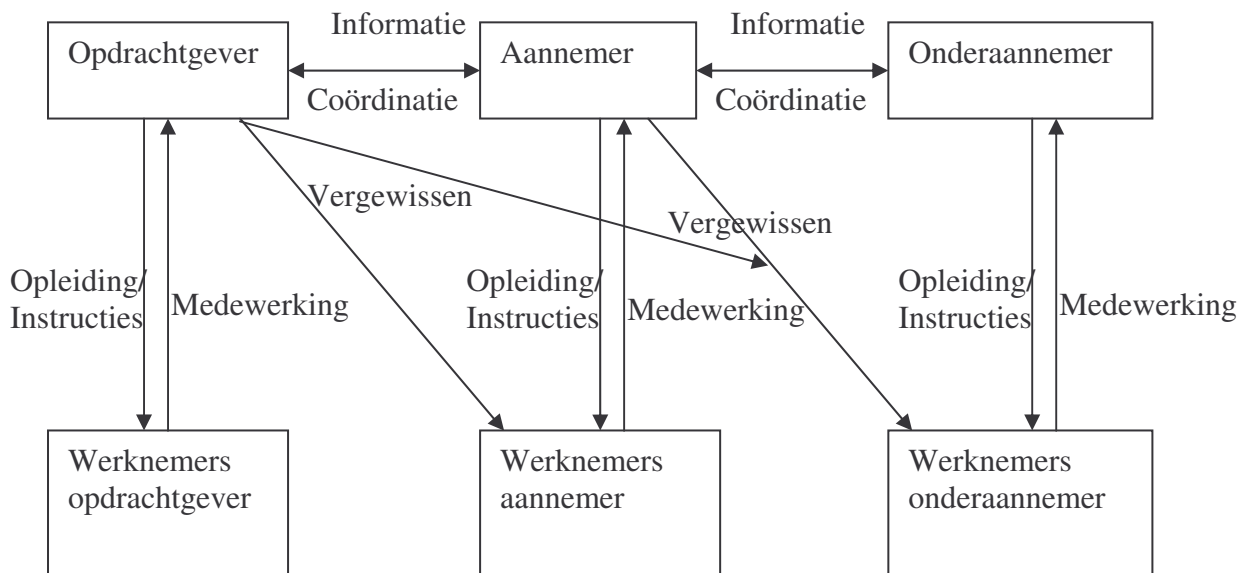
7. De opdrachtgever zal de aannemer periodiek beoordelen op zijn VGM-prestaties.

## TOEPASSING VAN HET BELEID

De wijze waarop de beleidselementen worden toegepast, hangt af van de te beheersen risico's en dus van de aard van de werken en van het bedrijf en de bedrijfsomstandigheden waarin ze worden uitgevoerd.

Voor bouwwerken die vallen onder het besluit over de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen dienen de werkinstrumenten uit dit besluit (bijlage A – kader 3) integraal toegepast te worden.

De verplichtingen van opdrachtgever en aannemer in de verschillende stappen van de samenwerking zijn als volgt concreet voorgesteld en uitgewerkt:



### 1. Verplichtingen bij prijsaanvraag en toewijzing

#### 1.1. Verplichtingen van de opdrachtgever

- a) Op het ogenblik van de prijsaanvraag zal de opdrachtgever de kandidaat-aannemers inlichten over de eventuele specifieke risico's en maatregelen eigen aan het bedrijf en het uit te voeren werk, evenals over de interne VGM-voorschriften, waarmee de aannemer zal moeten rekening houden bij de uitvoering van het werk.

Een eenvoudig hulpmiddel voor de informatie-uitwisseling over de risico's en maatregelen is de risicofiche (bijlage B). De risicofiche is uitermate geschikt voor specifieke werkzaamheden van kleinere omvang.

Voor werkzaamheden van grotere omvang of voor bouwwerken die vallen onder het besluit over de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen is de risicofiche uiteraard onvoldoende en zal de opdrachtgever een uitgebreide risicoanalyse, een lastenboek of een veiligheids- en gezondheidsplan opstellen.

- b) De selectie van de aannemer door de opdrachtgever gebeurt op basis van de prijsofferte en van een degelijk uitgevoerde screening.  
Het is aanbevolen de screening uit te voeren op basis van de meest recente VGM Checklist Aannemers (VCA). Aannemers met een geldig VCA-certificaat genieten de voorkeur.

#### 1.2. Verplichtingen van de aannemer

- a) De kandidaat-aannemer zal vóór het opstellen van de prijsofferte de mogelijkheid hebben om de plaats van de werken te bezoeken zodat hij een inschatting kan maken van de specifieke VGM-aspecten.
- b) De kandidaat-aannemer zal in de prijsofferte opstellen rekening houden met de wettelijke bepalingen betreffende VGM.
- c) De kandidaat-aannemer zal in de prijsofferte rekening houden met de door de opdrachtgever gestelde VGM-voorwaarden en met de ter beschikking gestelde informatie in de risicofiche (bijlage B).

## 2. Verplichtingen na toewijzing en vóór aanvang der werken

- a) Vooraleer de werken worden aangevat, zullen de opdrachtgever en de aannemer afspraken maken over de gemeenschappelijke VGM-beheerssystemen.  
Een hulpmiddel hierbij is de VGM-checklist (bijlage C).
- b) De aannemer zal slechts onderaannemers inzetten na akkoord van de opdrachtgever.
- c) De aannemer zal zijn werknemers degelijk informeren en opleiden, rekening houdend met de ontvangen informatie en overeenkomstig de afspraken. Hij neemt eveneens de verantwoordelijkheid op zich de door de opdrachtgever gestelde VGM-voorwaarden door zijn onderaannemers te doen naleven.
- d) Indien de aannemer zijn werknemers moet opleiden voor het uitvoeren van risicovolle taken, zal hij bij voorkeur de VCA-Opleidingsgids als richtlijn gebruiken.
- e) De aannemer dient de door zijn werknemers gevolgde opleidingen voor het uitvoeren van risicovolle taken te kunnen aantonen, bij voorkeur via het veiligheidspaspoort.
- f) De aannemer staat ervoor in dat zijn werknemers de specifieke eisen van de opdrachtgever begrijpen.

### **3. Verplichtingen tijdens de werken**

#### **3.1. Verplichtingen van de opdrachtgever**

- a) De opdrachtgever zal zich ervan vergewissen dat de werknemers van de aannemer de afspraken op VGM-gebied hebben ontvangen, kennen en naleven.
- b) De opdrachtgever zal ervoor zorgen dat wijzigingen in procedures of instructies kenbaar gemaakt worden aan de aannemer.
- c) De opdrachtgever zal een aantal VGM-gegevens van de aannemer (bvb. incidenten / accidenten) analyseren en hierover informatie terugkoppelen aan de aannemer.
- d) De opdrachtgever zal de VGM-prestaties van de aannemer periodiek evalueren en bijsturen.
- e) De opdrachtgever zal het optreden van de aannemer(s) coördineren en de samenwerking inzake VGM verzekeren.  
Hiertoe zal de opdrachtgever aan de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer van de aannemer de mogelijkheid bieden om de werkposten te bezoeken waar het personeel van de aannemer is tewerkgesteld en deel te nemen aan de coördinatie- en werfvergaderingen.

#### **3.2. Verplichtingen van de aannemer**

- a) De aannemer zal zijn werknemers regelmatig informeren en opleiden i.v.m. de VGM-aspecten van de uit te voeren taken. Deze informatiesessies moeten aantoonbaar zijn aan de opdrachtgever.
- b) De aannemer zal regelmatig toezicht uitoefenen op de werken van zijn werknemers.
- c) De aannemer zal alle incidenten / accidenten en al zijn relevante VGM-informatie aan de opdrachtgever melden.
- d) De aannemer zal zijn medewerking verlenen aan de coördinatie en samenwerking.

## **LIJST VAN DE BIJLAGEN**

**A. Beslissingsdiagram Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen**

**B. Risicofiche**

**C. VGM-Checklist voor afspraken met aannemers**

**BIJLAGE A:**

**BESLISSINGSDIAGRAM TIJDELIJKE OF MOBIELE BOUWPLAATSEN**

**Kader 1: 'Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen type 1'**

Bouwplaatsen waar volgende bouwwerken of werken van burgerlijke bouwkunde worden uitgevoerd:

Graafwerken; grondwerken; funderings- en verstevigingswerken; waterbouwkundige werken; wegenwerken; plaatsing van nutsleidingen, inzonderheid, riolen, gasleidingen, elektriciteitskabels, en tussenkomsten op deze leidingen, voorafgegaan door andere in deze paragraaf bedoelde werken; bouwwerken; montage en demontage van inzonderheid, geprefabriceerde elementen, liggers en kolommen; inrichtings- of uitrustingswerken; verbouwingswerken; vernieuwbouw; herstellingswerken; ontmantelingswerken; sloopwerken; instandhoudingswerken; onderhouds-, schilder- en reinigingswerken; saneringswerken; afwerkingwerkzaamheden behorende bij één of meer werken bedoeld in bovengenoemde punten.

**Kader 2: 'Bouwplaatsen type 2'**

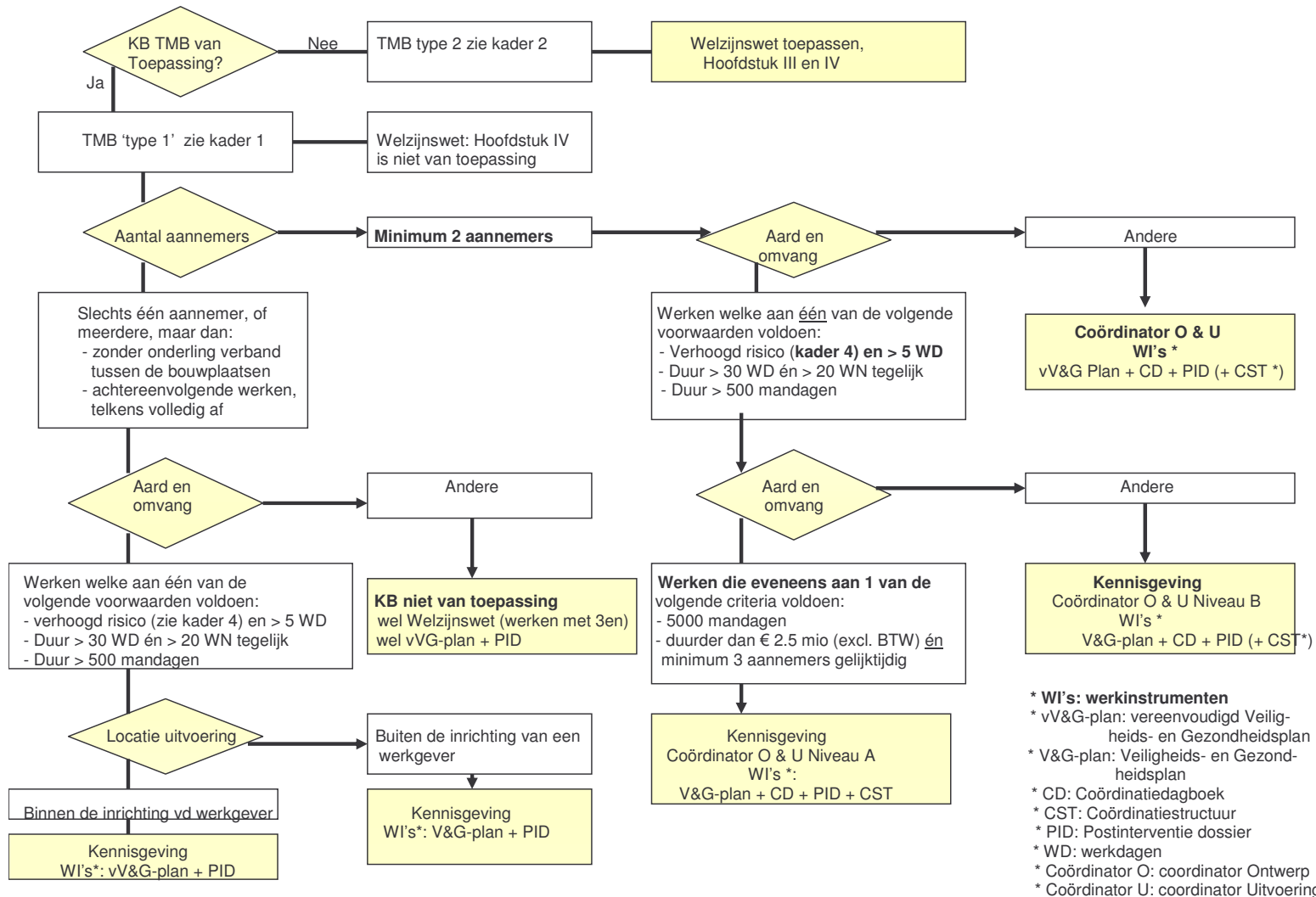
- de boor- en winningswerkzaamheden in de winningsindustrieën
- de montage van installaties, inzonderheid productie-, transformatie-, transport- en behandelings-installaties en de tussenkomsten op deze installaties voor zover de werken geen betrekking hebben op het plaatsen van nutsleidingen, funderingen, de beton- en metselwerken en op de dragende structuren

**Kader 4: Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waar een of meer van de volgende werkzaamheden uitgevoerd worden = 'verhoogd risico':**

- werkzaamheden welke inzonderheid als bijzonder vergrote gevaren beschouwd worden, namelijk:
- het graven van sleuven of putten van meer dan 1,20 m diepte en het werken aan of in deze putten;

- het werken in de onmiddellijke nabijheid van materialen zoals drijfzand of slib;
- het werken met een valgevaar van een hoogte van 5 m of meer, daar ze de werknemers aan gevaren van bedelving, wegzinken of vallen blootstellen, gevaren die bijzonder vergroot worden door de aard van de werkzaamheden of van de toegepaste procédés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken;
- werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische agentia die een bijzonder risico voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden;
- elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwezigheid van gecontroleerde of bewaakte zones zoals bepaald in artikel 2 van het KB van 28/02/63 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen, vereist is;
- werkzaamheden in de nabijheid van elektrische hoogspanningslijnen of -kabels;
- werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan een risico op verdrinking;
- ondergrondse werken en tunnelwerken;
- werkzaamheden met duikuitrusting;
- werkzaamheden onder overdruk;
- werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt;
- werkzaamheden i.v.m. montage/demontage van prefab elementen.

Kader 3: Werkinstrumenten van het KB 25 01 01 'Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen' (KB TMB)



**Specifiek geval: werken < 500 m<sup>2</sup>**

Meerdere aannemers: vV&G Plan

(v) PID

(CD/CST)

1 aannemer: zie kader 3

Uitzondering: werken bijlage 5 (bruggen, tunnels, viaducten, aquaducten, watertorens, torens, pylonen, fabrieksschouwen)

**BIJLAGE B: RISICOFICHE**

<u>RISICOFICHE AANNEMINGSWERKEN</u>			<u>OPDRACHTGEVER</u>		<b>AANNEMER</b>	
KORTE BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN:			Contactpersoon: Hoofd Interne Dienst PBW: Arbeidsgeneesheer: Coördinator tijdelijke/mobiele bouwwerken:		Contactpersoon: Hoofd Interne Dienst PBW: Arbeidsgeneesheer:	
<b>RISICO'S EN HINDER (TIJDENS NORMALE OMSTANDIGHEDEN)</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>	<b>MAATREGELEN DOOR OPDRACHTGEVER</b>		<b>MAATREGELEN DOOR AANNEMER</b>	
VEILIGHEIDSTECHNISCHE RISICO'S - Val (van personen/voorwerpen, van hoogte/in put) - Risico op lichamelijke letsels (stoten, knellen, ...) - Risico op brand / explosie - Elektrische risico's - Geïsoleerd werk / Besloten ruimtes - Manueel hanteren van lasten / Ergonomie						
CHEMISCHE AGENTIA Welke:						
KANKERVERWEKKENDE AGENTIA Welke:						

FYSISCHЕ AGENTIA - Ventilatie van de werklokale - Thermische omgeving (warmte, koude, vochtigheid) - Geluid - Trillingen - Verlichting - Ioniserende stralingen				
BIOLOGISCHE AGENTIA Welke:				
ANDERE RISICO'S				
<b>VERPLICHTЕ PBM's:</b> (schrappen wat niet past) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkkledij:</li> <li>• Voetbescherming:</li> <li>• Hoofdbescherming:</li> <li>• Oogbescherming:</li> <li>• Ademhalingsbescherming:</li> <li>• Handbescherming:</li> <li>• Gehoorsbescherming:</li> <li>• Valbescherming:</li> <li>• Andere:</li> </ul>			<b>GERICHT MEDISCH ONDERZOEK:</b> uit te voeren onder de verantwoordelijkheid van de aannemer en rekening houdend met de gegevens van deze risicofiche.  Bij een <b>accidentele blootstelling onder abnormale omstandigheden</b> zal de opdrachtgever op dat ogenblik alle nodige gegevens doorgeven aan de aannemer om medische opvolging mogelijk te maken.  <b>Aanvullende opmerkingen:</b>	
			<b>Voor de opdrachtgever:</b> Naam & handtekening: Datum:	<b>Voor de aannemer:</b> Naam & handtekening: Datum:

**BIJLAGE C: VGM-CHECKLIST VOOR AFSPRAKEN MET AANNEMERS**

<b>OPDRACHTGEVER</b>		
Firmanaam: .....	Tel: .....	Fax: .....
Functie: .....	Naam: .....	Tel: .....
Functie: .....	Naam: .....	Tel: .....
Functie: Preventieadviseur	Naam: .....	Tel: .....
Functie: Arbeidsgeneesheer	Naam: .....	Tel: .....
Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen		
Coördinator ontwerp:	Naam: .....	Tel: .....
Coördinator uitvoering:	Naam: .....	Tel: .....
 <b><u>AANNEMER</u></b>		
Firmanaam: .....	Tel: .....	Fax: .....
Functie: Werfleider	Naam: .....	Tel: .....
Functie: .....	Naam: .....	Tel: .....
Functie: .....	Naam: .....	Tel: .....
Functie: Preventieadviseur	Naam: .....	Tel: .....
Functie: Arbeidsgeneesheer	Naam: .....	Tel: .....
 <b><u>ONDERAANNEMER(S)</u></b>		
Firmanaam: 1) .....	Aard werk: .....	Tel: .....
2) .....	Aard werk: .....	Tel: .....
3) .....	Aard werk: .....	Tel: .....
4) .....	Aard werk: .....	Tel: .....
 <b>1. <u>ALGEMENE OVEREENKOMSTEN</u></b>		
1.1. Fabrieksplan.		
1.2. Normale werkuren: van ..... tot .....		
1.3. Minimum leeftijd werknemers: ..... jaar		
1.4. Afspraken i.v.m. overwerk (weekendwerk):		
1.5. Veiligheidsintroductie:		
1.6. Toegang tot het bedrijf (badges, pasjes):		
1.7. GSM-gebruik:		
1.8. Rookbeleid:		
1.9. Alcohol- en drugsverbod !		

1.10. Gebruik van audiovisuele apparatuur (foto, video):

1.11. Taalgebruik:

1.12. Andere:

## 2. VEREISTE DOKUMENTEN

### 2.1. Sociale wetgeving

- Geregistreerde aannemer
- Arbeidsvergunning
- Verblijfsvergunning
- Identiteitskaart / Paspoort
- Detacheringsbewijs E101 (werknemers uit EEG)
- Grensarbeidersattest 276 (Nederlandse aannemers, wonend onder Moerdijk)
- Kaart van medisch onderzoek (indien niet vervat in het veiligheidspaspoort)

### 2.2. Vakkundige aannemer

- VCA
- Veiligheidspaspoort

2.3. Contract / bestelling ontvangen ? JA / NEEN

2.4. Lastenboeken, tekeningen ontvangen ? JA / NEEN

2.5. Laatste revisie fabrieksstandaards ontvangen ? JA / NEEN

2.6. VGM-plan en –regels ontvangen ? JA / NEEN

2.7. Risicofiche in bezit van preventieadviseur en arbeidsgeneesheer van aannemer ? JA / NEEN

2.8. Veiligheidsinformatiebladen (of MSDS) ontvangen ? JA / NEEN

2.9. Organogram i.v.m. verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor uitvoering i.v.m. VGM

2.10. Andere:

## 3. WERFINRICHTING

3.1. Vergunning voor de werfinrichting noodzakelijk ? JA / NEEN

3.2. Plaatsen werfketen en loodsen.

3.3. Te voorziene blusmiddelen in werfwagens en loodsen:

3.4. Toelatingsvoorwaarden i.v.m. de aansluiting van nutsvoorzieningen  
(zoals elektriciteit, telefoon, water, riolering, lucht, stoom):

3.5. Andere toelatingsvoorwaarden

(zoals aantal verdiepingen, beveiligd glas, type verwarmingsinstallaties):

3.6. Sanitaire installaties

3.7. Stapelen van materialen:

- 3.8. Opslag brandbare producten (gasflessen, vloeistoffen):
- 3.9. Werfvergaderingen: Dag: ..... Uur: ..... Frequentie: .....
- 3.10. Toolboxmeetings
- 3.11. Start-werkbesprekingen
- 3.12. Orde en netheid op de bouwplaats: dagelijkse housekeeping!
- 3.13. Andere:

#### 4. VERKEER

- 4.1. Maximum snelheid: ..... km/uur.
- 4.2. Speciale eisen aan voertuigen:
- 4.3. Parkeergelegenheid:
- 4.4. Voertuigtoelating:
- 4.5. Vrijhouden van doorgangen.
- 4.6. Motor niet onbemand laten draaien.
- 4.7. Afsluiten of onderbreken van wegen:
- toelating via:
  - wegomlegging met duidelijke signalisatie voorzien.
- 4.8. Transport van materiaal:
- 4.9. Gebruik van en eisen aan fietsen:
- 4.10. Andere:

#### 5. VERGUNNINGEN

- 5.1. Werkvergunning
- 5.2. Vuurvergunning
- 5.3. Vergunning besloten ruimtes
- 5.4. Graafvergunning
- 5.5. Ioniserende stralingen
- 5.6. Openen van leidingen
- 5.7. Werken in elektrische ruimtes, stations
- 5.8. Betreden van daken
- 5.9. Gebruik brandweermateriaal
- 5.10. Verwijdering van asbest
- 5.11. Andere:

#### 6. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- 6.1. Collectieve beschermingsmiddelen te voorzien door de aannemer:
- 6.2. Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen te voorzien door de aannemer:

- Veiligheidshelm, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen:
- Werkkledij (normen specificeren):

6.3. Te voorzien door de aannemer in functie van de aanwezige risico's:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| - Oogbescherming:         | Hoofdbescherming: |
| - Gehoorbescherming:      | Handbescherming:  |
| - Ademhalingsbescherming: | Voetbescherming:  |
| - Valbescherming:         | Beschermkledij:   |

6.4. Te voorzien door de opdrachtgever:

## 7. WERKEN OP HOOGTE

- 7.1. Stellingen te plaatsen door erkende aannemer !
- 7.2. Berekeningsnota voor stellingen:
- 7.3. Inspectie en goedkeuren van stellingen:
- 7.4. Afbakenen van openingen en putten in de grond.
- 7.5. Afbakenen van openingen in vloeren en daken
- 7.6. Plaatsen veiligheidssignalisatie in functie van uit te voeren werk.
- 7.7. Gebruik van ladders (altijd vastmaken):
- 7.8. Gebruik van hoogtewerkers:
- 7.9. Coördinatie bovenhoofdse werkzaamheden
- 7.10. Andere:

## 8. WERKTUIGEN, MACHINES, GEREEDSCHAPPEN

- 8.1. Goede staat van het materiaal (CE-reglementering).
- 8.2. Attesten i.v.m. wettelijk te keuren materiaal en installaties:
  - Elektrisch materiaal voldoet aan AREI.
  - Hijs- en hefwerktuigen
  - Ladders
- 8.3. Periodieke controle werktuigen, machines, gereedschappen (bvb. kleurencode):
- 8.4. Beveiliging en afscherming machines in orde ?
- 8.5. Werken met kranen (veiligheidsfunctie)
- 8.6. Werken met heftrucks (veiligheidsfunctie)
- 8.7. Werken in Ex-zones:
  - Elektrisch materiaal (Ex).
  - Mechanisch materiaal (vonkvrij).
- 8.8. Gebruik van werktuigen, machines, materiaal en gereedschap eigendom van opdrachtgever:
- 8.9. Andere:

9. SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN

Werken met schiethamers:

Werken in donker (aangepaste verlichting per zoneclassificatie):

Werkzaamheden die geluidshinder veroorzaken:

Stof- en trillingsvrij werken:

Werken bij abnormale weersomstandigheden (storm, bliksem):

- Tot welke windsnelheid mag er met hefwerktuigen gewerkt worden :
- personentransport (kraanbakje): maximum ..... km/uur.
  - materiaal hijsen: verantwoordelijkheid bij kraanman.

9.6. Andere:

10. BRANDVOORKOMING

10.1. Bij brand onmiddellijk ALARM GEVEN !

10.2. Algemeen rook- en vuurverbod.

10.3. Vergunning voor werken met brandgevaar (lassen, slijpen, branden, boren, zagen).

10.4. Werken met producten en voorwerpen die opgewarmd worden voor verwerking.

10.5. Beschikbaarheid van brandpreventiemateriaal

10.6. Locatie van eventuele brandmelders in de directe werkomgeving.

10.7. Bij alle brandgevaarlijke opdrachten:

- brandbare producten en afval verwijderen en/of afschermen.
- vonkenverspreiding vermijden (schermen en zeilen).

10.8. Gebruik van bluswater:

10.9. Andere:

11. INCIDENTEN/ACCIDENTEN

11.1. Melding van incidenten en accidenten.

11.2. EHBO.

11.3. Kennisgeving van tijdelijke, volledige, gedeeltelijke, gehele werkongeschiktheid

11.4. Analyse van incidenten en accidenten.

11.5. Plaats van nooddouches en oogspoelers.

11.6. Andere:

## 12. NOODPLAN

### 12.1. Nuttige telefoonnummers:

- Noodnummer:
- Medische dienst:
- Interne dienst PBW:
- Bewaking (portier):

### 12.2. Kennis alarmsignalen.

### 12.3. Test alarmsignalen op ..... om .....

### 12.4. Verzamelplaatsen:

### 12.5. Geplande noodplanoefeningen:

### 12.6. Wat te doen bij gasontsnapping ?

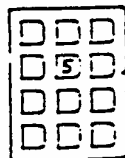
- zich naar veilige verzamelplaats begeven, haaks op de windrichting.
- alarm geven.

### 12.7. Doorgangen op de werf vrijhouden i.v.m. evacuatie van gewonden en toegang van de brandweer.

### 12.8. De wagens dienen onmiddellijk op de dichtstbijzijnde veilige plaats geparkeerd te worden en de motor stilgelegd. Dit stilleggen geldt trouwens voor alle gemotoriseerde toestellen.

### 12.9. Stilleggen van kranen en hoogtewerkers.

### Personen oproepsysteem



## 13. MILIEU

### 13.1. Verwijderen van afval.

### 13.2. Ongecontroleerde/accidentele lozingen van producten naar de grond

### 13.3. Ongecontroleerde/accidentele lozingen van producten naar de riolering

### 13.4. Ongecontroleerde/accidentele lozingen van producten naar de lucht

### 13.5. Andere:

### VOOR GEZIEN EN GOEDGEKEURD:

Voor de opdrachtgever,

Voor de aannemer,

